



Samverkansavtal mellan Arbetsmarknad och vuxenutbildning samt Partille kommun om utförande av kommunal vuxenutbildning

1. Parter

Förvaltningen

Namn: Arbetsmarknad och vuxenutbildning
Adress: Brogatan 4
Postadress: Göteborg
Organisationsnummer: 212000-1355

Kommunen

Namn: Partille kommun
Adress: Gamla Kronvägen 34
Postadress: 433 82 Partille
Organisationsnummer: 212000-1272

2. Kontaktpersoner

För Förvaltningen

Namn: Monica Lantz
Telefon: 073-9102181
E-post: monica.lantz@arbvux.goteborg.se

För Kommunen

Namn: Nomi Madolo
Telefon: 031-7921895
E-post: nomi.madolo@partille.se

3. Bakgrund

Förvaltningen är en upphandlande fackförvaltning inom Göteborgs stad, vars huvuduppgift är att tillhandahålla kommunal vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser. Kommunen har behov av kommunal vuxenutbildning som Kommunen inte själv kan erbjuda sina medborgare. Detta samverkansavtal grundar sig vidare på 23 kap. 8 samt 21 §§ skollagen.

4. Omfattning

Avtalet omfattar Förvaltningens tillhandahållande och genomförande av kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå för Kommunens räkning. Den praktiska hanteringsprocessen mellan parterna regleras i Bilaga 1 till detta avtal, vilket parterna förbinder sig till att följa. Detta samverkansavtal gäller inte särskild utbildning för vuxna.

Moh

5. Avtalstid

Avtalet träder i kraft 2023-01-01 och gäller därefter till och med 2025-12-31, med möjlighet till förlängning i ett (1) plus ett (1) år. Om ingen avtalsförlängning sker upphör avtalet att gälla 2025-12-31 utan att uppsägning behöver ske.

Eventuell avtalsförlängning ska ske skriftligen mellan parterna, där båda parter skriftligen godkänner avtalsförlängningen. Avtalsförlängningen ska ske senast sex månader innan avtalet löper ut.

Båda parter har rätt att närsomhelst under avtalstiden frånträda avtalet med en uppsägningstid om sex månader.

6. Parternas åtaganden

I Förvaltningens åtaganden ingår nedanstående

- Ställa sitt utbud av kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, inklusive prövning och validering, till förfogande för sökande från Partille kommun.
- Förvaltningen åtar sig att erbjuda individer i behov av utökat pedagogiskt stöd ett nivåstöd (benämning som används inom Förvaltningens organisation) enligt avtal mellan Förvaltningen och utbildningsleverantören.
- Svara för mottagande och antagning, myndighetsutövning, kvalitetskontroll och övrig administration. Förvaltningen får ett huvudmannaansvar enligt 23 kap. 21 § skollagen i samband med att eleven blir antagen.
- Bistå Kommunen med resultat av huvudmannens uppföljning enligt skollagen.
- Bistå Kommunen med resultatet av enkätundersökningar gällande Partillebor.
- Meddela Kommunen om man gör justeringar och förändringar som påverkar utbud, mottagande och antagning eller ekonomi.

I Kommunens åtaganden ingår nedanstående

- Svara för information till de egna medborgarna.
- Kommunen ansvarar för studie- och yrkesvägledning inför studier samt inledande kartläggning för den som vill få sitt kunnande kartlagt inför utbildning eller prövning inom kommunal vuxenutbildning.
- Ersätta Förvaltningen utifrån Förvaltningens gällande ramavtal och överenskommelser för kommunal vuxenutbildning. Därutöver tillkommer ett påslag för administrativa kostnader om 12%.
- Kommunen åtar sig att bekosta eventuellt tillkommande kostnader för nivåstöd enligt avtal mellan Förvaltningen och utbildningsleverantören.
- Kommunen åtar sig att bekosta kostnader för orienteringskurser som tillkommer under utbildningens gång. Rektor på Förvaltningen fattar beslut om orienteringskurser för elever i studier utifrån elevens behov.
- Kommunen åtar sig att bekosta prövning och validering.

7. Profilerings och marknadsföring med anledning av detta avtal

Under tiden för detta avtal åvilar det parterna att, i det eller de fall någon av dem med anledning av detta avtal profilerar sig och sitt arbete i media eller på annat sätt marknadsför sig, att i det sammanhanget belysa den andre partens medverkan och delaktighet däri.

MPW

8. Ersättning

Ersättning ska ske utifrån Förvaltningens gällande priser i Förvaltningens gällande ramavtal och överenskommelser. Priserna gentemot Kommunen kan komma att förändras under avtalsperioden om Förvaltningens priser gentemot sina utbildningsleverantörer förändras. Förvaltningen meddelar Kommunen ifall priserna förändras.

9. Fakturering och betalning

Faktura skickas till Kommunen månadsvis utifrån det ekonomiska utfall (frysutfall) som uppstår vid frysningarna av betalningsunderlag till utbildningsleverantörerna. Utöver utfallet tillkommer 12 % administrativt påslag.

Betalning ska ske inom 30 dagar efter ankomststämplad faktura. Räntelagens bestämmelser om dröjsmålsränta kommer att tillämpas.

10. Prisjustering

Prisjustering kommer att ske i enlighet med hos Förvaltningens slutna avtal.

11. Fakturaadress

Partille kommun
Fack 760009
R 067
106 37 Stockholm
ZP710101

12. Lagar och förordningar

Det åvilar parterna att tillse så att gällande lagar och förordningar följs samt att erforderliga tillstånd och behörigheter för att utföra uppdraget innehas. I detta avtal anses respektive part vara självständigt personuppgiftsansvarig.

13. Försäkringar

Det åvilar parterna att hålla varandra skadeslösa för all den skada som kan komma att åsamkas part på grund av motpartens försummelse eller av någon för vilken denne svarar. Respektive part är skyldig att under avtalsperioden hålla ansvarsförsäkring som täcker skador enligt ovan. Underlåter part att upprätthålla ovanstående försäkring åger motparten rätt att teckna sådan försäkring på partens bekostnad.

14. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras i den tingsrätts domsaga som Förvaltningen tillhör, med tillämpning av svensk rätt. Den omständighet att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte parterna att avbryta sina åtaganden enligt detta avtal.

15. Force majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som part inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar part från fullgörelse av

dess skyldigheter. Sådan befrielse gäller under förutsättning att verksamheten inte heller kan bedrivas under tillfredsställande förhållanden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motpart ska omedelbart underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalade förpliktelser äger motparten rätt att häva avtalet om detta medfört försening av avtalad prestation med mer än tre månader.

16. Hävning

Fullgör inte part sina skyldigheter enligt avtalet och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för motparten har motparten rätt att häva avtalet om inte den felande parten vidtar rättelse inom skälig tid efter det att han anmanats härtill.

Part har alltid rätt att omedelbart häva avtalet om motparten försätts i konkurs, inleder ackordsförhandling eller eljest kommer på obestånd. Sådant avtalsbrott från parts sida, som medför ramavtalets upphörande i förtid, ger den andra parten rätt till ersättning för den skada part har åsamkats.

Endera parten äger rätt att säga upp detta avtal om motparten i väsentlig omfattning åsidosätter sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt påpekande, vidtagit godtagbar rättelse.

17. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på tredje part utan parternas respektive skriftliga godkännande.

18. Ändringar och tillägg

Ändringar och/eller tillägg till detta avtal är endast giltiga genom en skriftlig, av båda parter undertecknad, handling.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit varsitt.

För Förvaltningen

Ort: Göteborg

Datum: 2022-12-05



Mia Strand Wessling
Avdelningschef tillika skolchef
Arbetsmarknad och vuxenutbildning

För Kommunen

Ort: Partille

Datum: 22-12-10



Charlotte Johansson
Förvaltningschef tillika skolchef
Partille kommun

Bilagor

1. Bilaga avseende praktisk hanteringsprocess



Bilaga 1 till samverkansavtal med Partille (1148/22)

Bilagan gäller rutiner och praktisk samverkan till följd av det samverkansavtal som slutits mellan Göteborgs Stad (Förvaltningen) och Partille kommun (Kommunen) gällande kommunal vuxenutbildning.

Kommunen får information om tidplanen för varje kursstart. Kommunen får även information om antagningens principer för behörighet, rätt till utbildning och prioritering enligt urval vid förändringar hos Förvaltningen.

Studie- och yrkesvägledning och individuella studieplaner

Kommunens studie- och yrkesvägledare upprättar elevens individuella studieplan inför ansökan och antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå i Förvaltningens administrativa verksamhetssystem.

Revidering av elevens studieplan under pågående studier genomförs i samverkan mellan förvaltningens studie- och yrkesvägledare och rektor hos den utbildningsleverantör där elevens utbildning är förlagd. Kommunens studie- och yrkesvägledare har tillgång till elevens individuella studieplan i verksamhetssystem under hela elevens utbildning och kan revidera elevens studieplan.

Hantering av ansökan, hemkommunens åtagande om interkommunal ersättning samt beslut om mottagande

Kommunen behöver med hänsyn till överenskommelsen inte lämna ett yttrande om att stå för kostnaden för varje ansökan inom ordinarie ansökningsperiod.

Hantering enligt följande:

1. Sökande folkbokförda i Partille lämnar ansökan om studier direkt till vuxenutbildningen i Göteborg.
2. Förvaltningen behandlar ansökan och gör bedömning om behörighet, rätt till utbildning och urval.
3. Förvaltningen hanterar bedömning av förutsättningar för studier genom exempelvis nivåbedömning, studieplaneringkrav eller resursteamkrav.
4. Sökande utan fullständig ansökan och sökande som inte är behöriga till den sökta utbildningen får läge OBEHÖRIG och meddelas beslut om mottagande löpande under antagningsperioden för respektive kursstart. Överklagande hänvisas till Förvaltningen.
5. Förvaltningen meddelar enligt tidplan Kommunen om behöriga sökande som läser underliggande kurs, sökande med rätt till utbildning och sökanden i urvalsgrupper (priogrupper).

mon

6. Förvaltningen meddelar enligt tidplan Kommunen om kostnaden per läge och priogrupp.
7. Kommunen meddelar Förvaltningen enligt tidplan vilka priogrupeer Kommunen åtar sig att stå för kostnaden för inför varje kursstart.
8. Förvaltningen hanterar IKE-status i verksamhetssystemet enligt beslut från Kommunen enligt punkt sju med IKE-status Kommunavslag undantag eller Kommunavslag.
9. Behöriga sökande där Kommunen inte åtar sig att stå för kostnaden får beslut om att hemkommunen inte står för kostnaden. Förvaltningen meddelar sökande beslutet och hänvisar överklagande till Kommunen. I samband med detta registreras läge EJ GODKÄND och IKE-status kommunavslag.
10. Behöriga sökande med läge GODKÄND där Kommunen åtar sig att stå för kostnaden får beslut om mottagande med information om rätt till utbildning eller information om urval till den sökta utbildningen. Förvaltningen meddelar sökande beslutet och hänvisar överklagande till Förvaltningen.

För ansökningar som inkommer under efteranmälan ställs en fråga till Kommunen om att stå för kostnaden med IKE-fråga i verksamhetssystemet.

Beslut om antagning

Sökande får beslut om antagning av Förvaltningen genom kursbesked. Beslutet går inte att överklaga.

Beslut om ersättning för särskilt stöd som tillkommer efter beslut om antagning

Beslut om nivåstöd fattas av rektor på Förvaltningen. Förvaltningen sätter kommunavslag undantag på kurser med nivåstöd efter beslut från rektor.

Beslut om orienteringskurser under pågående studier

Kommunen åtar sig att stå för kostnader för orienteringskurser som tillkommer under utbildningens gång. Rektor på Förvaltningen fattar beslut om orienteringskurser för elever i studier utifrån elevens behov.

Förvaltningen informerar Kommunen den samlade kostnaden för orienteringskurser som tillkommit efter antagning för kommunens invånare efter varje slutfrysning.

Övrigt

Rutiner kan komma att ändras under pågående avtalsperiod med anledning av förändringar i exempelvis verksamhetssystem.

Kostnad för provning kommer att redovisas i frysningsutfallet (punkt 9, i huvudavtalet) och tillkommer på fakturan.

Förvaltningen ska vara behjälplig vid framtagande av underlag för statsbidrag för yrkesvux.

Mon